



DESIGN BRIEF

Corporate profil

Skaf en oversigt over din forretning/projekt sammen med en kort historie.

Markeds Position

En realistisk vurdering af din forretning, service eller brand i forhold til hvad dine konkurrenter gør.

Nuværende situation

Forklar hvad der skal til for at dette projekt bliver eftertragtet.
F.eks. et nyt produkt der skal reklameres for.

Kommunikations Baggrund

Dette inkluderer både tidligere og nuværende kommunikationsaktiviteter, som f.eks. research, reklamering, mail, grafisk design, PR osv.

Kommunikations Opgave — “Budskabet”

Hvad er konteksten af det specifikke budskab i forhold til din forretningsplan?
Inkluder info, der skal vises i den designede artikel f.eks. tekst, logo, billeder osv.

Mål-Marked

Demografisk - alder, køn, indkomst, geografi, livstil om dem du gerne vil i forbindelse med.

Objektiver

Hvad er det du vil gerne opnå? Gør dit formål specifikt og resultaterne målelige.

Tilgængelig Budget

...

Tidsplan and Deadline

Når man udfylder 'Tidsplan og Deadline' skal man overveje følgende :

- Konsultationsperiode

- Kreativ/Design udvikling
Udarbejdelse af grundide og produktion af forskellige eksemplar.
Aflevering af eksempler og valg af en der skal bruges.
Korrektur samt godkendelsrunde efter tilretninger og færdig bearbejdning.

- Produktion
Gør den valgte design klar til tryk/web.